

MANEJO EXITOSO DE SUCURSALES



JULIO
26 MEDELLÍN
27 BOGOTÁ



DIRIGIDO A:

Gerentes, supervisores, jefes, encargados y cualquier persona interesada en el manejo de sucursales y oficinas remotas en cualquier parte de la ciudad o país.

OBJETIVO:

- Conocerá los secretos internos para el manejo de múltiples oficinas.
- Supervisará la calidad.
- Logrará una estructura fuerte.
- Dirigirá equipos de colaboradores independientes.
- Enfrentará desafíos y solucionará problemas propios de cada oficina.
- Mantendrá el orden de las sucursales a distancia.
- Establecerá normas y reglas de operación inviolables.
- Manejar a distancia acciones correctivas y disciplinarias.
- Minimizar errores gerenciales.
- Programación de visita a sucursales.
- Empoderar a sus colaboradores.
- Controlar contingencias a distancia.

CONTENIDO:

- 1- CÓMO MANTENER EL ORDEN A CONTROL REMOTO O LARGA DISTANCIA.**
 - Puntos importantes al inaugurar nuevas sucursales.
 - Cómo fortalecer sucursales actuales.
 - Plan de negocios para dirigir correctamente sucursales.
 - Normas, políticas y procedimientos inviolables.
 - Sistemas de comunicación e información de las actividades.
- 2- CONTACTO Y COMUNICACIÓN CON LAS SUCURSALES.**
 - Mantenerse en acción.
 - Equilibrar carga de trabajo.
 - Evaluar la calidad, atención y servicio de cada oficina.
- 3- PERSONAL DE CONFIANZA CALIFICADOS.**
 - Secretos internos para comprometer a los equipos de cada sucursal.
 - Manejo de emociones entre el personal ante promociones.
 - Formación eficiente de equipo especializado en manejo de emergencias.
- 4- FRECUENCIA DE VISITA A CADA SUCURSAL.**
 - ¿Teléfono o cara a cara?
 - Solución de problemas de las sucursales.
 - Motivación y sistema de recompensa.
 - Cómo determinar si usted debe entrenar, aconsejar o advertir al personal sobre sus funciones.
 - Elaborar un plan de acción para evitar que el aislamiento sea un problema en las sucursales remotas.

CUPO LIMITADO

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

MANEJO EXITOSO DE SUCURSALES

Garantizo la inscripción de _____ persona (s)
Nombre de Participante _____ E-mail _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

DATOS DE FACTURACIÓN

Compañía: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Apartado Postal: _____
Tel: _____

AUTORIZADO POR

Nombre: _____
Cargo: _____
Tel: _____
E-mail: _____

TEL: (054) 604 2536
ventas@trainingpartnersdmc.com

INVERSIÓN:

\$820,000 + IVA

PRONTO PAGO:

\$695,000 + IVA

(Antes del 6 de Julio)

\$740,000 + IVA

(Antes del 16 de Julio)

PAQUETE CORPORATIVO:

Grupo de 3 participantes

\$1'960,000 + IVA

INCLUYE

Información estratégica, material de trabajo, reconocimiento, coffee break, almuerzo y la exposición de un prestigioso consultor.

HORARIO

Duración 8 horas
De 8:00 am a 5:00 pm

FORMAS DE INSCRIPCIÓN

***Llenar solicitud de inscripción** (anexa a este folleto) y enviar por E-mail a nuestras oficinas

***Cuenta a nombre de:**
Training Partners DMC S.A.S.

***Depósito y Transferencia a:**
Cuenta Ahorro:
BANCOLOMBIA 019 329877 55

***ENVIAR POR E-MAIL LA FICHA DE SU DEPÓSITO SELLADA**

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

Para recibir su reembolso deberá cancelar su inscripción 5 días hábiles previos a la fecha del seminario, si es posible se emitirá una carta válida para un evento futuro del mismo precio. Nuestros seminarios se realizan a un quórum mínimo de participantes, si la cantidad de participantes no completa el quórum y usted ya realizó el pago, la devolución del dinero se da en un lapso de 3 semanas o se le concede una participación de cortesía para 2 seminarios del mismo o menor valor.

Edificio Bernavento Cr 81 #7-110 int. 1201
Belén Lomas de los Bernal, Medellín, Colombia