

# DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE REMUNERACIONES Y ESCALAS SALARIALES



**FEBRERO  
22-23  
PANAMÁ**



## DIRIGIDO A:

Gerentes y Generalistas Operativos de Recursos Humanos, Especialistas de Compensación y Beneficios, Directores de Recursos Humanos (encargados de establecer las políticas de remuneraciones, atracción y retención de personal).

## OBJETIVO:

Dominar todos los instrumentos técnicos que forman parte del subsistema de compensaciones y beneficios. Valorar en forma objetiva sus puestos añadiendo parámetros de equidad interna en el proceso. Homologar y comparar su posición con el mercado de referencia para añadir competitividad externa al sistema. Desarrollar una escala salarial objetiva con criterios de justicia, utilizando parámetros flexibles y competitivos para atraer y retener personal necesario para sustentar las operaciones. Crear vínculos entre el subsistema de compensaciones y beneficios con la estrategia y el sistema de evaluación de desempeño para ofrecer remuneración variable.

## CONTENIDO:

### VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS

- Factores y subfactores.
- Valoración de puestos.
- Análisis de puestos.
- Clasificación de puestos.

### DESARROLLO DE ESCALAS SALARIALES

- Gráficos de regresión, gráficos XY, análisis de dispersión de la muestra y tendencias lineal y exponencial.
- Opciones de escalas salariales.
- Determinación de costos de implantación.
- Vinculación de la escala salarial a la evaluación de desempeño.

### INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE SALARIOS

- Selección de encuesta de mercado.
- Homologación de puestos.
- Obtención y registro de parámetros estadísticos.

### ESTRATEGIA

- Indicadores de gestión (KPI's).
- Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard).
- Vinculación de la estrategia a la escala salarial.
- Estrategias de atracción y retención.

**CUPO LIMITADO**

# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

## DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE REMUNERACIONES Y ESCALAS SALARIALES

Garantizo la inscripción de \_\_\_\_\_ persona (s)  
Nombre de Participante \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### DATOS DE FACTURACIÓN

Compañía: \_\_\_\_\_  
Ramo: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Apartado Postal: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
R.U.C. \_\_\_\_\_

### AUTORIZADO POR

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**TEL: (507) 217-9167 y 217-9182**  
**ventas@panamapartnersdmc.net**

#### INVERSIÓN:

\$680 + ITBMS

#### PRONTO PAGO:

\$545 + ITBMS

(Antes del 2 de Febrero)

\$595 + ITBMS

(Antes del 12 de Febrero)

#### PAQUETE CORPORATIVO:

Grupo de 3 participantes

\$1,530 + ITBMS

### INCLUYE

Información estratégica, material de trabajo, reconocimiento, coffee break, almuerzo y la exposición de un prestigioso consultor.

### HORARIO

Duración 20 horas  
De 8:30 am a 6:30 pm

### FORMAS DE INSCRIPCIÓN

\* **Llenar solicitud de inscripción** (anexa a este folleto) y enviar por E-mail a nuestras oficinas

\* **Cuenta a nombre de:**  
Panamá Partners DMC S.A.

\* **Depósito y Transferencia a:**  
Cuenta Corriente:  
Banco General 0378010905742

\* **ENVIAR POR E-MAIL LA FICHA DE SU DEPÓSITO SELLADA**

### POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

Para recibir su reembolso deberá cancelar su inscripción 5 días hábiles previos a la fecha del seminario, si es posible se emitirá una carta válida para un evento futuro del mismo precio. Nuestros seminarios se realizan a un quórum mínimo de participantes, si la cantidad de participantes no completa el quórum y usted ya realizó el pago, la devolución del dinero se da en un lapso de 3 semanas o se le concede una participación de cortesía para 2 seminarios del mismo o menor valor.

Ave. Domingo Díaz, Centro Comercial Los Pueblos  
LP Office Center #207 Panamá, Panamá