

MANEJO EXITOSO DE SUCURSALES



PANAMÁ
23
FEBRERO



DIRIGIDO A:

Gerentes, supervisores, jefes, encargados y cualquier persona interesada en el manejo de sucursales y oficinas remotas en cualquier parte de la ciudad o país.

OBJETIVO:

- Conocerá los secretos internos para el manejo de múltiples oficinas.
- Supervisará la calidad.
- Logrará una estructura fuerte.
- Dirigirá equipos de colaboradores independientes.
- Enfrentará desafíos y solucionará problemas propios de cada oficina.
- Mantendrá el orden de las sucursales a distancia.
- Establecerá normas y reglas de operación inviolables.
- Manejar a distancia acciones correctivas y disciplinarias.
- Minimizar errores gerenciales.
- Programación de visita a sucursales.
- Empoderar a sus colaboradores.
- Controlar contingencias a distancia.

CONTENIDO:

1- CÓMO MANTENER EL ORDEN A CONTROL REMOTO O LARGA DISTANCIA.

- Puntos importantes al inaugurar nuevas sucursales.
- Cómo fortalecer sucursales actuales.
- Plan de negocios para dirigir correctamente sucursales.
- Normas, políticas y procedimientos inviolables.
- Sistemas de comunicación e información de las actividades.

2- CONTACTO Y COMUNICACIÓN CON LAS SUCURSALES.

- Mantenerse en acción.
- Equilibrar carga de trabajo.
- Evaluar la calidad, atención y servicio de cada oficina.

3- PERSONAL DE CONFIANZA CALIFICADOS.

- Secretos internos para comprometer a los equipos de cada sucursal.
- Manejo de emociones entre el personal ante promociones.
- Formación eficiente de equipo especializado en manejo de emergencias.

4- FRECUENCIA DE VISITA A CADA SUCURSAL.

- ¿Teléfono o cara a cara?
- Solución de problemas de las sucursales.
- Motivación y sistema de recompensa.
- Cómo determinar si usted debe entrenar, aconsejar o advertir al personal sobre sus funciones.
- Elaborar un plan de acción para evitar que el aislamiento sea un problema en las sucursales remotas.

CUPO LIMITADO

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

MANEJO EXITOSO DE SUCURSALES

Garantizo la inscripción de _____ persona (s)
Nombre de Participante _____ E-mail _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

DATOS DE FACTURACIÓN

Compañía: _____
Ramo: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Tel: _____
RUC: _____

AUTORIZADO POR

Nombre: _____
Cargo: _____
Tel: _____
E-mail: _____

TEL: (507) 217-9167 y 217-9182
ventas@panamapartnersdmc.net

INVERSIÓN:

\$380 + ITBMS

PRONTO PAGO:

\$300 + ITBMS

(Antes del 3 de Febrero)

\$335 + ITBMS

(Antes del 13 de Febrero)

PAQUETE CORPORATIVO:

Grupo de 3 participantes

\$855 + ITBMS

INCLUYE

Información estratégica, material de trabajo, reconocimiento, coffee break, almuerzo y la exposición de un prestigioso consultor.

HORARIO

Duración 8 horas
De 9:00 am a 5:00 pm

FORMAS DE INSCRIPCIÓN

***Llenar solicitud de inscripción** (anexa a este folleto) y enviar por E-mail a nuestras oficinas

***Cuenta a nombre de:**
Panamá Partners DMC S.A.

***Depósito y Transferencia a:**
Cuenta Corriente:
Banco General 0378010905742

***ENVIAR POR E-MAIL LA FICHA DE SU DEPÓSITO SELLADA**

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

Para recibir su reembolso deberá cancelar su inscripción 5 días hábiles previos a la fecha del seminario, si es posible se emitirá una carta válida para un evento futuro del mismo precio. Nuestros seminarios se realizan a un quórum mínimo de participantes, si la cantidad de participantes no completa el quórum y usted ya realizó el pago, la devolución del dinero se da en un lapso de 3 semanas o se le concede una participación de cortesía para 2 seminarios del mismo o menor valor.

Ave. Domingo Díaz, Centro Comercial Los Pueblos
LP Office Center #207 Panamá, Panamá