

MEJORA DE PROCESOS



**22-23 de Noviembre
MEDELLÍN**

**24-25 de Noviembre
BOGOTÁ**



Toda organización necesita evolucionar, ante los cambios constantes de su entorno. Es de vital importancia para la organización que aquellos colaboradores que participen en un proceso, lo conozcan a la perfección y aquellos que tienen como su responsabilidad dicho proceso sean capaces de detectar de manera oportuna los ajustes a los que deben ser sometidos.

Temario

1.- ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL.

- Que es el análisis de la situación actual?.
- Propósito del análisis de la situación actual.
- Cómo realizar el análisis de la situación actual?.

2.- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA.

- Esquematizar visualmente el proceso.
- Identificación de los residuos en el flujo de proceso.
- Identificación de la causa raíz.

3.- PLANIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA.

- Recopilar y validar requisitos.
- Definir el alcance.
- Elaboración de plan de mejoras.

4.- EJECUTAR EL PLAN DE MEJORA.

- Dirigir y gestionar las acciones necesarias para implementar el plan de mejora.
- Documentar la ejecución.

5.- MONITOREAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS.

- Comparar la ejecución contra el alcance definido.
- Documentar el monitoreo y control del proceso.

6.- ESTANDARIZAR EL PROCESO.

- Aplicar acciones preventivas y correctivas.
- Ajustar el proceso donde sea necesario.
- Establecer el nuevo estándar.
- Documentar el proceso.

7.- DIFUNDIR EL USO MEJORADO.

- Socializar el proceso mejorado
- Recibir retroalimentación del proceso

8.- ALGUNAS HABILIDADES DE EQUIPO.

- Trabajo en equipo.
- Toma de decisiones.
- Capacidad de escuchar y preguntar.
- La retroalimentación.
- Reuniones eficaces.

9.- ALGUNAS HERRAMIENTAS DE MEJORA DE CALIDAD.

- Árbol de problemas.
- Diagrama de Pareto.
- Metodología 5 S.

CUPO LIMITADO

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

MEJORA DE PROCESOS

Garantizo la inscripción de _____ persona (s)
Nombre de Participante _____ E-mail _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

DATOS DE FACTURACIÓN

Compañía: _____
Ramo: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Tel: _____
NIT: _____

AUTORIZADO POR

Nombre: _____
Cargo: _____
Tel: _____
E-mail: _____

TEL: (054) 604 - 2536
ventas@trainingpartnersdmc.com

INVERSIÓN:

\$1'600,000 + IVA

PRONTO PAGO:

\$1'280,000 + IVA

(Antes del 3 de Noviembre)

\$1'390,000 + IVA

(Antes del 13 de Noviembre)

PAQUETE CORPORATIVO:

Grupo de 3 participantes

\$3'600,000 + IVA

INCLUYE

Información estratégica, material de trabajo, reconocimiento, coffee break, almuerzo y la exposición de un prestigioso consultor.

HORARIO

De 8:00 am a 5:00 pm

FORMAS DE INSCRIPCIÓN

* **Llenar solicitud de inscripción** (anexa a este folleto) y enviar por E-mail a nuestras oficinas

* **Cuenta a nombre de:**
Training Partners DMC, S.A.S.

* **Depósito y Transferencia a:**
Cuenta de Ahorros
BANCOLOMBIA 019 329877 55

* **ENVIAR POR E-MAIL LA FICHA DE SU DEPÓSITO SELLADA**

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

Para recibir su reembolso deberá cancelar su inscripción 5 días hábiles previos a la fecha del seminario, si es posible se emitirá una carta válida para un evento futuro del mismo precio. Nuestros seminarios se realizan a un quórum mínimo de participantes, si la cantidad de participantes no completa el quórum y usted ya realizó el pago, la devolución del dinero se da en un lapso de 3 semanas o se le concede una participación de cortesía para 2 seminarios del mismo o menor valor.

Training Partners DMC, S.A. Edificio Bernavento, Cr 81 #7-110
int. 1201 Belén Lomas de los Bernal, Medellín, Colombia