

INFORMES DE AUDITORÍA



AGOSTO
23 MEDELLÍN
24 BOGOTÁ



Evite los errores más comunes que cometen los auditores internos al preparar sus informes.

OBJETIVO:

- Presentar fundamentos para la elaboración de los informes de auditoría.
- Identificar los objetivos de la comunicación escrita.
- Examinar los errores más comunes y cómo evitarlos.
- Presentar maneras de mejorar la calidad de los informes de auditoría para que sean más claros y precisos.
- Desarrollar informes de auditoría más eficaces.
- Aplicar el informe de auditoría como herramienta para fomentar el cambio para el crecimiento de la compañía.

TEMARIO:

El proceso de Auditoría y los informes:

- Identificando los objetivos de la junta directiva, la gerencia y de auditoría.

TEMARIO:

- El informe como primer paso y no el último.
- Desarrollando el informe durante el transcurso de la auditoría.
- Elementos claves para acelerar la emisión del informe.

Las Características:

- El tono, ortografía, formato y mensaje.
- Escribiendo con claridad y al punto.
- Resaltando el valor agregado de los informes.
- Revisando y acelerando el proceso de redacción.

El informe como agente de cambio:

- Las recomendaciones a planes de acción.
- Describiendo el hallazgo de manera más persuasiva.
- Escribiendo con claridad y al punto.

CUPO LIMITADO

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

INFORMES DE AUDITORÍA

Garantizo la inscripción de _____ persona (s)

Nombre de Participante

E-mail

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

DATOS DE FACTURACIÓN

Compañía: _____

Ramo: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Apartado Postal: _____ Tel: _____

NIT. _____

AUTORIZADO POR

Nombre: _____

Cargo: _____

Tel: _____

E-mail: _____

TEL: (054) 604 2536

ventas@panamapartnersdmc.net

INVERSIÓN:

\$820,000 + IVA

PRONTO PAGO:

\$695,000 + IVA

(Antes del 3 de Agosto)

\$740,000 + IVA

(Antes del 13 de Agosto)

PAQUETE CORPORATIVO:

Grupo de 3 participantes

\$1'960,000 + IVA

INCLUYE

Información estratégica, material de trabajo, reconocimiento, coffee break, almuerzo y la exposición de un prestigioso consultor.

HORARIO

Duración 4 horas

FORMAS DE INSCRIPCIÓN

***Llenar solicitud de inscripción** (anexa a este folleto) y enviar por E-mail a nuestras oficinas

***Cuenta a nombre de:**

Training Partners DMC, S.A.S.

***Depósito y Transferencia a:**

Cuenta Ahorro:

BANCOLOMBIA 019 329877 55

***ENVIAR POR E-MAIL LA FICHA DE SU DEPÓSITO SELLADA**

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

Para recibir su reembolso deberá cancelar su inscripción 5 días hábiles previos a la fecha del seminario, si es posible se emitirá una carta válida para un evento futuro del mismo precio. Nuestros seminarios se realizan a un quórum mínimo de participantes, si la cantidad de participantes no completa el quórum y usted ya realizó el pago, la devolución del dinero se da en un lapso de 3 semanas o se le concede una participación de cortesía para 2 seminarios del mismo o menor valor.

Edificio Bernavento, Cr 81 #7-110 int. 1201

Belén Lomas de los Bernal, Medellín, Colombia